

Số: 276 /GM-HĐND

Điện Biên, ngày 18 tháng 11 năm 2019

**GIẤY MỜI**

**Dự phiên họp tháng 11/2019 của Thường trực HĐND tỉnh**

Kính gửi: .....

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của pháp luật liên quan, Thường trực HĐND tỉnh tổ chức phiên họp tháng 11/2019, kính mời đồng chí đến dự:

**1. Nội dung**

- (1) Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019; nhiệm vụ trọng tâm năm 2020 của Thường trực HĐND tỉnh;
- (2) Xem xét nội dung các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị trình kỳ họp thứ 12, HĐND tỉnh khóa XIV;
- (3) Triển khai một số nhiệm vụ công tác khác.

**2. Thành phần mời**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Phó Trưởng các Ban HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh;
- Phóng viên Báo Điện Biên Phủ, Đài PTTH tỉnh dự và đưa tin.

**3. Thời gian:** Bắt đầu từ 7h30', ngày 22 tháng 11 năm 2019 (thứ 6).

**4. Địa điểm:** Phòng họp 4B, Trụ sở HĐND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Như TP mời;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Trọng Khôi**



THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

CHƯƠNG TRÌNH PHIÊN HỌP THÁNG 11/2019

**A. THÔNG TIN LÀM VIỆC**

Từ 7 giờ 30 phút, ngày 22/11/2019.

**B. NỘI DUNG LÀM VIỆC**

**1. Tham gia ý kiến vào các nội dung**

(1). Báo cáo công tác năm 2019 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2020 của Thường trực HĐND tỉnh khóa XIV, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

(2). Tờ trình, dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020;

(3). Tờ trình, dự thảo nghị quyết dự toán kinh phí hoạt động của HĐND tỉnh năm 2020;

(4). Dự thảo nghị quyết thành lập đoàn giám sát: “Việc thực hiện các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, giai đoạn 2016-2020”;

(5) Dự thảo Nghị quyết thành lập đoàn giám sát: “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về công tác giáo dục chuyên nghiệp và dạy nghề trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2015-2020”;

*(các nội dung trên do Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị)*


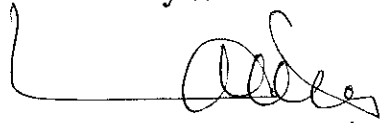
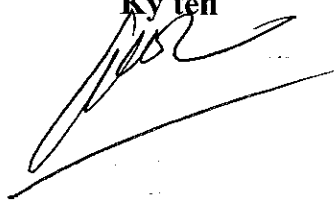
**2. Triển khai thực hiện một số nội dung khác**

---

Điện Biên, ngày 18 tháng 11 năm 2019

**PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN**

Kính gửi: Thường trực HĐND tỉnh

<b>1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản:</b> ..... - Trích yếu nội dung văn bản: Giấy mời dự phiên họp tháng 11/2019 của Thường trực HĐND tỉnh - Văn bản kèm theo:..... .....	
<b>2. Chuyên viên soạn thảo: Vũ Đức Cường</b>	
<b>3. Lãnh đạo phòng thẩm định</b>	Ngày 18 tháng 11 năm 2019 Ký tên 
<b>4. Ý kiến của Văn phòng HĐND tỉnh</b>	Ngày 18 tháng 11 năm 2019 Ký tên 
<b>5. Ý kiến phê duyệt của Thường trực HĐND tỉnh</b>	Ngày      tháng      năm 2019 Ký tên 
<b>6. Số lượng bản in</b>	
<b>7. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân</b>	
<b>8. Người gửi văn bản</b>	